

Утвержден  
Протоколом Общего собрания учредителей  
№ 1 от 25 июля 2023 года

**УСТАВ**  
Медицинской автономной  
некоммерческой организации  
«Казанский хоспис «Наташа»

г. Казань  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медицинская автономная некоммерческая организация «Казанский хоспис «Наташа» (далее – «МАНО») учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ведет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Закон о некоммерческих организациях»), Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. МАНО является некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации, не имеет членства и учрежден физическими лицами в целях предоставления услуг в области здравоохранения.

МАНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. При превышении доходов МАНО над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых МАНО создана.

1.3. МАНО действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАНО**

2.1. Полное наименование МАНО на русском языке:

Медицинская автономная некоммерческая организация «Казанский хоспис «Наташа».

Сокращенное наименование МАНО на русском языке:

МАНО «Казанский хоспис «Наташа».

2.2. Место нахождения МАНО:

Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.

2.3. МАНО создана без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителями МАНО являются физические лица.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАНО**

3.1. МАНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право МАНО осуществлять медицинскую деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. МАНО самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе медицинскую, научную, хозяйственную в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. МАНО имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет расчетные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.

Описание эмблемы МАНО: белое облако на голубом фоне, вписанное в круг, символизирует вечную жизнь.

3.4. МАНО вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. МАНО вправе осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую целям, для достижения которых МАНО создана, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАНО.

Для создания материальных условий реализации уставных целей МАНО вправе учреждать хозяйственные общества, присоединять и создавать другие юридические лица, в том числе занимающиеся медицинской паллиативно-хосписной деятельностью, на территории Республики Татарстан, а также участвовать в других юридических лицах.

3.6. МАНО несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

МАНО не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам МАНО. МАНО не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам МАНО.

3.7. МАНО вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства МАНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом МАНО и осуществляют деятельность от имени МАНО на основании положений, утвержденных МАНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств МАНО несет МАНО. Имущество филиалов и представительств МАНО учитывается на отдельном балансе и на балансе МАНО. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором МАНО и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

3.8. Для расширения своих возможностей в реализации уставных целей МАНО вправе вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАНО**

4.1. Предметом деятельности МАНО является оказание паллиативно-хосписной медицинской помощи детям и лицам старше 18 лет с угрожающими жизни и ограничивающими жизнь заболеваниями, направленной на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболеваний в целях улучшения качества жизни.

Заболевания и состояния больных для взятия под наблюдение МАНО (пациенты МАНО):

- угрожающие жизни состояния, при которых радикальное лечение существует, но может оказаться неэффективным;
- состояния, при которых преждевременная смерть пациента неизбежна, но существуют методы активного лечения, направленные на улучшение качества и prolongation жизни пациента;
- прогрессирующие заболевания, при которых возможность лечебных мероприятий полностью исключена, медицинская помощь направлена на улучшение качества жизни;
- необратимые, но не прогрессирующие заболевания, приводящие к глубокой инвалидности и подверженности осложнениям, приводящим к преждевременной смерти.

4.2. Целями деятельности МАНО является улучшение качества жизни пациентов, в том числе:

- оказание паллиативной медицинской помощи гражданам в амбулаторных и стационарных условиях;

- оказание паллиативно – хосписной медицинской помощи и уход за тяжело и безнадежно больными детьми и лицами старше 18 лет;
- социальный отдых для тяжело и безнадежно больных пациентов МАНО и их семей;
- контроль симптомов и проведение симптоматической терапии (при отсутствии необходимости специализированных и высокотехнологических методов диагностики и лечения);
- оказание паллиативно – хосписной медицинской помощи, организация ухода и временного пребывания в МАНО иногородних пациентов и их родственников при отсутствии возможности получения паллиативной помощи по месту жительства;
- освоение и внедрение в практику работы новых методов паллиативно-хосписной медицинской помощи и ухода за больными;
- осуществление организационно-методической деятельности с целью подготовки специалистов паллиативно-хосписной медицины.
- обеспечение подбора и проведение необходимой обезболивающей терапии.

4.3. Для достижения уставных целей МАНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- выдача листов временной нетрудоспособности;
- оказание платных медицинских услуг, не противоречащих действующему законодательству;
- оказание паллиативно-хосписной медицинской помощи;
- оказание медико-социальной реабилитации, в том числе со спортивным уклоном;
- закупка необходимых для деятельности МАНО медицинских лекарственных препаратов;
- назначение и выписывание наркотических и психотропных лекарственных препаратов пациентам, нуждающимся в обезболивании.

а также следующие виды деятельности:

- психологическое консультирование пациентов, их родственников и друзей;
- организационно-методическая деятельность с целью подготовки специалистов паллиативно-хосписной медицины;
- сотрудничество с клиниками и амбулаторно-поликлиническими учреждениями с целью выявления и оценки потребностей в паллиативно-хосписной помощи;
- разработка методических рекомендаций и стандартов по оценке потребности, организации, оказании и оценке качества паллиативно-хосписной помощи детям и лицам старше 18 лет;
- проведение информационно-просветительской деятельности в целях повышения осведомленности общества об этике и принципах паллиативно-хосписной помощи;
- проведение конференций и семинаров, разработка и издание методических и информационных материалов;
- создание службы добровольных помощников (добровольцев, волонтеров), обеспечивающих безвозмездную помощь в уходе за больными в домашних условиях и стационаре, их подготовка;
- сотрудничество с религиозными организациями всех вероисповеданий, в случае необходимости, в период пребывания пациента в стационаре и на дому;
- сотрудничество с благотворительными организациями;

- сотрудничество с другими организациями, оказывающими паллиативно-хосписную помощь;
- связь с органами социальной защиты населения;
- оказание социальной поддержки, финансовой и иной помощи юридическим лицам и гражданам в соответствии с уставными целями МАНО;
- реализация проектов и мероприятий, направленных на поддержку здравоохранения, образования и социальной помощи (поддержки) с целью реализации уставных целей МАНО;
- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов пациентов МАНО в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, различных благотворительных программ, акций и т.п.;
- привлечение пожертвований, инвестиций, кредитных и иных ресурсов, для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей МАНО;
- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей МАНО;
- издательская деятельность;
- полиграфическая и творческая деятельность в благотворительных целях;
- распространение информации о деятельности МАНО, целях и видах его деятельности;
- совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;
- создание хозяйственных обществ, а также участие в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
- организация и проведение межрегиональных, всероссийских, международных форумов, конференций, симпозиумов, комиссий, рабочих групп, семинаров, совещаний, диспутов, лекций, выставок, фестивалей, балов, ярмарок, конкурсов, аукционов, массовых праздников, зрелищных мероприятий, концертов, экскурсий, презентаций, встреч по интересам, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, выступлений спортивных и творческих коллективов и т.п.;
- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия государственных и негосударственных структур с целью реализации уставных целей МАНО;
- реализация проектов, направленных на развитие научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры учреждений системы здравоохранения, образования и науки с целью реализации уставных целей МАНО;
- сотрудничество с другими некоммерческими и коммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти для достижения уставных целей МАНО.

В МАНО могут частично оказываться следующие виды помощи:

- реабилитация, направленная на улучшение самочувствия, но не ставящая цели повышения функционального статуса больного;
- отдельные виды специализированного лечения, если они назначены специалистом и не требуют специальных условий ведения больного.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, МАНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. Для осуществления медицинской помощи в составе МАНО организуются следующие подразделения:

- служба помощи на дому (оказание медицинской паллиативно-хосписной помощи на территории Республики Татарстан);
- стационарное отделение для пациентов от 0 до 18 лет;
- стационарное отделение для пациентов старше 18 лет;
- дневной стационар;
- отделение социальной передышки;
- медико-спортивная реабилитация;
- организационно-методический отдел.

4.6. Критериями госпитализации являются:

- наличие онкологического заболевания или иных заболеваний в терминальной стадии, подтвержденного медицинскими документами;
- наличие некупируемого в домашних условиях болевого синдрома;
- наличие социально-психологических показаний, необходимость социальной передышки;
- наличие заболевания и состояния, обуславливающего потребность в госпитализации подтвержденного выпиской из профильного стационара;
- наличие заключения консилиума врачей МАНО.

4.7. МАНО оказывает своим пациентам следующие услуги:

- паллиативно-хосписную медицинскую помощь амбулаторно, в стационаре и на дому;
- подбор и проведение необходимой обезболивающей и симптоматической терапии;
- квалифицированную медико-социальную помощь;
- оказание психотерапевтической помощи пациенту, его родственникам и друзьям;
- организацию питания, в том числе диетического, в соответствии с назначениями врача и пожеланием пациента в рамках стационара;
- консультации врачей-специалистов по назначению врача МАНО;
- консультирование по вопросам оказания паллиативно-хосписной помощи пациентам, родственников пациентов и специалистов медицинских учреждений, в которых больные проходят лечение;
- транспортировку пациентов;
- оказание медико-социальной реабилитации со спортивным уклоном;
- проведение абилитационных мероприятий;
- правовое консультирование и обеспечение их правовой защиты;
- предоставление социального отдыха пациентам и родственникам пациентов;
- обучение родственников пациентов навыкам ухода за больными;
- программы помощи родственникам пациентов с целью социальной адаптации и реабилитации в период болезни и после смерти пациента;
- психологическое консультирование пациентов и родственников пациентов;
- другие услуги.

4.8. МАНО не оказывает следующие виды помощи:

- специализированное лечение, а именно, активное лечение основного заболевания;
- экстренную помощь, а именно реанимационные мероприятия.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МАНО

5.1. Управление МАНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органом управления МАНО является Общее собрание учредителей МАНО. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор.

5.2. Общее собрание учредителей:

Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения МАНО целей, в интересах которых она была создана

5.2.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава МАНО и утверждение его в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности МАНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Генерального директора МАНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) прием в состав учредителей новых лиц;
- 5) утверждение годового финансового плана, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) создание филиалов и открытие представительств МАНО;
- 7) создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о ликвидации и реорганизации МАНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 9) контроль за соблюдением МАНО законодательства Российской Федерации;
- 10) утверждение внутренних положений и регламентов МАНО;
- 11) утверждение крупных сделок МАНО;
- 12) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Лицом, ответственным за созыв общего собрания, является генеральный директор, который готовит повестку дня общего собрания.

5.4. При решении вопросов на общем собрании каждый учредитель МАНО обладает одним голосом. Передача голоса одного учредителя другому учредителю не допускается.

Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины учредителей. При отсутствии кворума для проведения общего собрания может быть проведено повторное общее собрание с той же повесткой дня в день и время, установленные Генеральным директором.

5.5. Решения общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов учредителей, присутствующих на этом собрании. Решения по приему в состав учредителей новых лиц принимаются единогласно всеми учредителями.

5.6. На общем собрании учредителей составляется протокол.

Протокол общего собрания учредителей составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- лица, присутствующие на собрании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним учредителей;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5.7. Руководство текущей деятельностью МАНО осуществляется единоличным исполнительным органом МАНО. Единоличным исполнительным органом МАНО является Генеральный директор.

5.8. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью МАНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания учредителей.

5.9. Генеральным директором может быть любое физическое лицо, избранное общим собранием учредителей и заключившее с МАНО соответствующий трудовой договор. Генеральный директор избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор подотчетен общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений общего собрания учредителей.

5.10. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени МАНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, представляет МАНО в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах МАНО, выдает доверенности от имени МАНО, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МАНО в соответствии с решениями общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом МАНО, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими МАНО;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МАНО, в пределах утвержденного общим собранием учредителей годового финансового плана МАНО, изменяет должностные оклады работников, устанавливает премии, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников МАНО;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества МАНО в соответствии с уставными целями МАНО;
- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания учредителей;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников МАНО;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками МАНО;
- обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности МАНО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы МАНО за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета МАНО;

- представляет на утверждение общему собранию учредителей годовой финансовый план, годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность МАНО;
- назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- организует работу по материально-техническому оснащению МАНО;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств МАНО;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей МАНО.

5.11. Медицинский и вспомогательный персонал МАНО формируются на основании заключаемых МАНО трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.12. МАНО может совершить крупную сделку только после ее утверждения общим собранием учредителей МАНО.

5.13. Крупной сделкой МАНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

5.15. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителями МАНО принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность не требуется.

## 6. ИМУЩЕСТВО МАНО

6.1. МАНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. МАНО может совершать в отношении находящегося в оперативном управлении имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАНО.

6.2. Источниками формирования имущества МАНО в денежной и иных формах являются:

- в случаях, предусмотренных законодательством, финансирование из фонда обязательного медицинского страхования по программе госгарантий;
- регулярные и единовременные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- благотворительная помощь и благотворительные пожертвования, в том числе направленные на конкретные цели, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение

лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- гранты, субсидии, взносы юридических и физических лиц;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- выручка от оказания платных услуг;
- труд добровольцев (волонтеров);
- доходы, получаемые от собственности МАНО;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество, переданное МАНО ее учредителями, является собственностью МАНО. Учредители МАНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

6.4. Полученная МАНО прибыль не подлежит распределению между учредителями МАНО.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. МАНО ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности, своевременное предоставление финансовой и иной отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор МАНО.

7.3. Контроль за соблюдением МАНО законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава осуществляет общее собрание учредителей.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАНО**

8.1. Реорганизация МАНО может осуществляться по решению общего собрания учредителей.

8.2. МАНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация МАНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. МАНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации МАНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. МАНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации МАНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации МАНО.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации МАНО.

8.8. При ликвидации МАНО ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели по решению ликвидационной комиссии (ликвидатора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация МАНО считается завершённой, а МАНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации МАНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МАНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. По решению общего собрания учредителей в Устав МАНО могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава МАНО в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав МАНО в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. МАНО обязана хранить следующие документы:

- решение об учреждении МАНО;
- Устав МАНО, свидетельство о государственной регистрации МАНО;
- документы, подтверждающие права МАНО на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы МАНО;
- годовые отчеты, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- решения общего собрания учредителей МАНО;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МАНО, внутренними документами МАНО, решениями общего собрания учредителей МАНО.

10.2. МАНО хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. Устава, по месту нахождения генерального директора или в ином месте, известном и доступном учредителям МАНО, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. МАНО выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации  
Медицинской автономной некоммерческой  
организации «Казанский хоспис «Наташа»  
при создании принято Управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан 28 августа 2023 г.  
(учетный номер 1614051648)

Сведения о государственной регистрации  
Медицинской автономной некоммерческой  
организации «Казанский хоспис «Наташа»  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц 01 сентября 2023 г. за основным  
государственным регистрационным номером  
1231600045313.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 12 листах

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«07» сентября 2023 г.